

عنوان پست سازمانی: رئیس گروه سلامت دهان و دندان

عنوان پست سرپرست مستقیم: معاون بهداشت و رئیس مرکز بهداشت استان

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخش سازمانی: معاونت بهداشت / گروه سلامت دهان و دندان

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	ابلاغ و اجرای آیین نامه ، بخشنامه ها ، دستور العمل های وزارتی و استانی، استانداردها و مقررات و ضوابط مربوطه به کلیه مراکز بهداشت شهرستانها .
۲	شناسایی،تحلیل و ارائه بازخورد در خصوص نحوه اجرای برنامه های سلامت دهان و دندان
۳	طراحی،اجرا و ارزشیابی پوشش های سلامت دهان و دندان بر اساس اولویت ها
۴	همکاری در جانمایی و راه اندازی واحدهای دندانپزشکی بر اساس استانداردها
۵	طراحی مداخلات مبتنی بر برنامه های ابلاغی مرتبط با ارتقای سلامت دهان و دندان
۶	انجام سایر امور مربوطه به دستور مافوق مطابق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	مدیریت و نظارت در تامین، توزیع و نحوه استفاده از منابع مالی ، نیروی انسانی ، مواد ، تجهیزات و فضای فیزیکی مورد نیاز
۲	نظارت بر تنظیم و تدوین برنامه عملیاتی گروه و تأیید نهایی آن و انعکاس مراتب به مسئولین و واحدهای ذیربط .
۳	همکاری و هماهنگی درون و برون بخشی و جلب مشارکت مردمی وسایربخشهای توسعه
۴	نظارت ، پایش و ارزشیابی کمیت و کیفیت برنامه ها و فرایند های بهداشت دهان و دندان مطابق استاندارد های ابلاغی
۵	تأیید گزارشات نهایی حاصل از پایش و ارزشیابی و انعکاس نتایج و راهکارها به مقام مافوق و سطوح محیطی .
۶	شرکت در کمیته های فنی و آموزشی و ارائه گزارش آن به مسئول ذیربط
۷	پیش بینی و درخواست به موقع منابع مورد نیاز در سطح استان و منطقه با در نظر گرفتن نیازها،اولویت ها و خصوصیات جغرافیایی و جمعیتی و ... منطقه جهت انجام برنامه های مصوب .
۸	مدیریت برتیه و تدوین و ابلاغ استاندارد تجهیزات، تعمیرات، خدمات ،کنترل عفونت در مراکز بهداشتی و درمانی تابعه .
۹	پیش بینی، مدیریت و برنامه ریزی برای ارائه خدمات دندانپزشکی به اقشار محروم ،آسیب پذیر و درگیر بحران ها
۱۰	همکاری در طراحی و استقرار سامانه های هوشمند مرتبط با آمار و اطلاعات دندانپزشکی
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	سیاستگذاری و اجرای برنامه های آموزشی ،تخصصی و مدیریتی ضمن خدمت کارکنان در سطوح مختلف با هماهنگی واحد آموزش ضمن خدمت کارکنان
۲	مدیریت برتدوین متون ، رسانه ها و مدلهای علمی و آموزشی مورد نیاز گروههای هدف و اطلاع رسانی عمومی و نظارت بر فعالیتهای مشابه زیر مجموعه
۳	مشارکت و نظارت بر حسن برگزاری سمینارها ، کارگاهها و برنامه های آموزشی کارکنان ودیگر مجموعه های نیازمند آموزش .
۴	شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقا معلومات و توانمندیهای شغلی

۵	انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه و همکاری فعال در پیمایش های کشوری سلامت دهان و دندان
---	---

عنوان پست سازمانی : کارشناس سلامت دهان و دندان عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه سلامت دهان و دندان جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی: نام واحد/ بخشی سازمانی : معاونت بهداشت / گروه سلامت دهان و دندان
--

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	تسلط بر آیین نامه ، بخشنامه ها ، دستور العمل ها و استانداردهای موجود و تعیین تنگناها و مشکلات مربوط به تطابق استانی (دانشگاهی / دانشکده ای) آن و اتخاذ تدابیر لازم برای تسهیل اجرای آن در استان (دانشگاه / دانشکده) در جهت استمرار و ارتقای ارائه خدمات سطح یک ودو(خدمات ارتقایی ، آموزشی و پیگیری و درمانی شامل فیشور سیلانت تراپی، ترمیم دندانها ، حذف دندانهای غیرقابل نگهداری، پالپوتومی ، درمان پالپ زنده، جرمگیری لثه، فلوراید تراپی و....)
۲	انجام سایر امور مربوطه به دستور مافوق مطابق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	پیگیری مشکلات ارائه خدمتی کارکنان و تلاش در جهت حل مشکلات آنها با ارائه راهکار به رئیس گروه جهت پیگیری در جهت تسهیل ارائه خدمات
۲	مشارکت و بازنگری طرحهای توسعه و گسترش خدمات و پیگیری عملیاتی نمودن آن برای خدمات دربخش دولتی وخصوصی
۳	برآورد منابع مالی ، نیروی انسانی ، مواد ، تجهیزات و فضای فیزیکی مورد نیاز و درخواست آن در قالب بودجه برنامه ای برای رسیدن به اهداف عملیاتی در خدمات سطح یک ودو وباتاکید بربرنامه های پزشک خانواده شهری وروستایی وقراردادهای بخش خصوصی(واگذاری مراکز و...)
۴	جمع آوری داده ها و آمار مورد نیاز و پردازش آن ها با تحلیل آماری مربوطه بمنظورارائه راهکارهای کاربردی و مبتنی بر شواهد در تهیه برنامه های مداخله ای و بهبود شاخصهای خدمات سطح یک و دو، خود مراقبتی و رفتارهای بهداشتی سلامت دهان و دندان وبهبود شاخصهای ارائه خدمات دندانپزشکی
۵	مشارکت فعال در تهیه و اجرای برنامه عملیاتی مرتبط بااهداف سازمان در جهت بهبود وضعیت ارائه خدمات
۶	اجرای پویش های آموزشی سلامت بر اساس اولویت ها(سبک زندگی سالم، جمعیت، عوامل خطر و...)
۷	اجرای مداخلات طراحی شده در خصوص آموزش و ارتقای سلامت
۸	مشارکت در برنامه ریزی آموزشی و اجرای برنامه ها بر اساس تقویم آموزشی
۹	جلب همکاری درون بخشی و برون بخشی با سازمانها و نهادها و شوراهای محلی و منطقه ای مرتبط برای بهبود ارائه خدمات سلامت دهان و دندان با نظر مقام مافوق
۱۰	نظارت، پایش و ارزشیابی برنامه های جاری و تهیه گزارشات دوره ای حاصل از پایش و ارزشیابی خدمات سلامت دهان و دندان و انعکاس نتایج و راهکارها به مقام مافوق
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	پیگیری استقرار مستمر کیفیت ارائه خدمات در سیستم از طریق توانمند سازی نیروهای مربوطه و همچنین تلاش در جهت تقویت انگیزه و خلاقیت کارکنان

۲	تهیه و تدوین رسانه ها و مدل های علمی آموزشی مورد نیاز گروه های هدف و اطلاع رسانی عمومی و نظارت بر فعالیتهای مشابه زیر مجموعه
۳	مشارکت و نظارت بر حسن برگزاری سمینارها، جشنواره ها، کارگاهها و برنامه های آموزشی
۴	همکاری در برگزاری و شرکت در کمیته های فنی و آموزشی و پژوهشی (کمیته های مورد نیاز برای ارتقای خدمات دندانپزشکی)
۵	کسب توانمندی لازم در پدافند غیر عامل و مدیریت بحران در واحدهای زیر مجموعه در بحران های مختلف که باعث اختلال در ارائه خدمات سلامت دهان و دندان میشود
۶	شرکت فعال در دوره های مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی
۷	برگزاری جلسات و کارگاه های آموزشی و توجیهی برای کارشناسان و دندانپزشکان و سایر همکاران مرتبط در شهرستان های تابعه
۸	انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت شغلی در حوزه مربوطه .